

### **Zapisnik**

6. redne seje Sveta zavoda, ki je bila 28. septembra 2017 ob 19.00 v glasbeni učilnici.

#### **DNEVNI RED:**

1. Potrditev zapisnika 5. redne in 6. korespondenčne seje Sveta zavoda
2. Obravnava in sprejem Zaključnega poročila šole in vrtca 2016/17
3. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta vrtca in šole 2017/18
4. Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila 2016/17
5. Sprejem sprememb Pravil šolskega reda
6. Obravnava osnutka novega Poslovnika Sveta zavoda OŠ Matije Valjavca Preddvor
7. Razno

PRISOTNI: ga. Mojca Velkavrh Žižek, ga. Ivka Sodnik, ga. Elizabeta Pristav Bobnar, g. Minko Križnar, ga. Erna Meglič, ga. Bojana Koprivec, ga. Marija Kuhar, ga. Alenka Jovanovski

ODSOTNI: ga. Mojca Markič, g. Franci Jagodic, ga. Marija Mojca Sodnik

OSTALI PRISOTNI: g. Bogdan Sušnik (ravnatelj), ga. Petra Lesjak (pomočnica ravnatelja za šolo), g. Marjan Peneš (pomočnik ravnatelja za vrtce), ga. Martina Gašperlin (zapisnikarica)

Ga. predsednica je predstavila dnevni red in vseh osem prisotnih članov Sveta zavoda se je strinjalo z njim.

#### **1. Potrditev zapisnika 5. redne in 6. korespondenčne seje Sveta zavoda**

Pripomb na zapisnik 5. redne seje ni bilo.

<b>SKLEP 2017-2021/6R/1:</b>
------------------------------

<b>Člani Sveta zavoda so potrdili zapisnik 5. redne seje Sveta zavoda.</b>
--

Za sklep je glasovalo vseh osem prisotnih članov Sveta zavoda.

Pripomb na zapisnik 6. korespondenčne seje ni bilo.

<b>SKLEP 2017-2021/6R/2:</b>
------------------------------

<b>Člani Sveta zavoda so potrdili zapisnik 6. korespondenčne seje Sveta zavoda.</b>
---

Za sklep je glasovalo vseh osem prisotnih članov Sveta zavoda.

#### **2. Obravnava in sprejem Zaključnega poročila šole in vrtca 2016/17**

Ga. Petra Lesjak, pomočnica ravnatelja za šolo, je predstavila Zaključno poročilo.

Člani Sveta zavoda na poročilo niso imeli pripomb.

**SKLEP 2017-2021/6R/3:**

**Člani Sveta zavoda so sprejeli Zaključno poročilo šole za šolsko leto 2016/17.**

Ga. Petra Lesjak je po tej točki zapustila sejo Sveta zavoda.

Marjan Peneš, pomočnik ravnatelja za vrtce, je predstavil Zaključno poročilo za vrtce za preteklo šolsko leto.

Gospo Elizabeto Pristav Bobnar je zanimalo, kako je z razporedom zaposlenih v vrtcu v času poletnih počitnic.

G. Marjan Peneš je razložil, da je načrtovanje zelo težavno, ker je kar nekaj otrok prijavljenih v vrtec, potem pa ostanejo doma.

Ga. Mojca Velkavrh Žižek je predlagala, da ravnatelj v računovodstvu preveri, kako je z zaračunavanjem obrokov, če so bili otroci v vrtec prijavljeni, a so bili odsotni.

**SKLEP 2017-2021/6R/4:**

**Člani Sveta zavoda so sprejeli Zaključno poročilo vrtca za šolsko leto 2016/17.**

### **3. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta šole in vrtca 2017/18**

G. ravnatelj je predstavil Letni delovni načrt šole.

Predstavnika staršev v Svetu zavoda, ga. Elizabeta Pristav Bobnar in g. Minko Križnar, sta imela glede Letnega delovnega načrta določena vprašanja:

- Zakaj se vodi dvojna evidenca v zvezi z zapisi učencev (negativne opombe se zapišejo v zvezek opažanj, pozitivne pa v e-asistenta)?  
G. ravnatelj je pojasnil, da smo na strokovnem zboru razpravljali o tej tematiki in ugotovili, da vsi učitelji nimajo dostopa do vseh učencev v e-asistentu. Razrednik je tisti, ki starše obvesti o obnašanju njihovih otrok.  
Ga. Elizabeta Pristav Bobnar je pri tem spomnila tudi na pravilno hrambo teh zvezkov, ker so v njih zapisani osebni podatki.
- Gospo Ivko Sodnik je zanimalo, na kakšen način izbiramo vzorne učence?  
Ga. Erna Meglič je pojasnila, da so kriteriji izrekanja pohval za vzorno vedenje napisani v šolski publikaciji na strani 28.
- G. Minko Križnar je menil, da je 10 minut za kosilo odločno premalo časa.  
G. ravnatelj je pojasnil, da so problem odhodi avtobusov, zato se učenci z učitelji dogovorijo, kdaj gredo na kosilo.

**SKLEP 2017-2021/6R/5:**

**Člani Sveta zavoda predlagajo, da se v Letnem delovnem načrtu šole dnevni urnik kosil preuredi tako, da bo za kosilo namenjenih 15 minut. Rok za izvedbo tega predloga je 1. februar 2018 (začetek 2. polletja).**

Za sklep je glasovalo vseh osem prisotnih članov Sveta zavoda.

Gospoda Minka Križnarja je zanimalo, kako je z diferenciacijo pri angleščini v 6. razredu.

G. ravnatelj je pojasnil, da za heterogene skupine nimamo ustreznega kadra, zato smo dodali eno uro ISP za učence 6. razredov, ki imajo učne težave pri angleščini. Obljubil je, da bomo iskali rešitve.

Ga. Elizabeta Pristav Bobnar je dala pobudo, naj se razmisli o rešitvi, da se oblikujejo manjše učne skupine.

G. Minko Križnar je predlagal, da se stroški za dneve dejavnosti zapišejo v Letni delovni načrt.

**SKLEP 2017-2021/6R/6:**

**Člani Sveta zavoda predlagajo, da se v Letni delovni načrt šole vnesejo tudi okvirni zneski za dneve dejavnosti.**

**Za sklep so glasovali štirje člani Sveta zavoda, zato sklep ni bil sprejet.**

**SKLEP 2017-2021/6R/7:**

**Člani Sveta zavoda so sprejeli Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2017/18 in dovoljujejo redakcijske popravke.**

**Za sklep je glasovala večina prisotnih članov Sveta zavoda.**

G. Marjan Peneš je predstavil Letni delovni načrt za vrtce.

Člani Sveta zavoda priporočajo, da se naslednjič za sejo Sveta zavoda pripravi le izsek iz Letnega delovnega načrta.

**SKLEP 2017-2021/6R/8:**

**Člani Sveta zavoda so sprejeli Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2017/18 in dovoljujejo redakcijske popravke.**

**Za sklep je glasovalo vseh osem prisotnih članov Sveta zavoda.**

G. Marjan Peneš je po tej točki zapustil sejo Sveta zavoda.

#### **4. Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila 2016/17**

Ga. Erna Meglič je predstavila Samoevalvacijsko poročilo za preteklo šolsko leto.

Ga. Ivka Sodnik je predlagala, da se v to poročilo naslednje leto vključijo še dodatni kazalniki (tekmovanja, uspeh, NPZ-ji ...) za daljše časovno obdobje.

Napisani naj bodo tudi člani skupine za evalvacijo.

Ga. Erna Meglič je pojasnila, da se je vodstvo šole skupaj s svetovalno službo glede samoevalvacije posvetovalo z gospo dr. Mihaelo Zavašnik Arčnik iz Šole za ravnateljce.

**SKLEP 2017-2021/6R/9:**

**Člani Sveta zavoda so sprejeli Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2016/17 in dovoljujejo redakcijske popravke.**

**Za sklep je glasovalo vseh osem prisotnih članov Sveta zavoda.**

## 5. Sprejem sprememb Pravil šolskega reda

G. ravnatelj je predlagal, da se obravnavajo točke 3 Vzgojni ukrepi ob kršitvah pravil, 3.3 Vzgojni opomini in 7 Zdravstveno varstvo učencev, točka 3.1 Zaporedje ukrepov pri motenju pouka pa se vrne v obravnavo skupini za samoevalvacijo.

Člane Sveta zavoda zanima vloga staršev pri vzgojnem načrtu.

Ga. Erna Meglič je povedala, da so ji v Šoli za ravnatelje pojasnili, da so člani skupine za samoevalvacijo le strokovni delavci šole, starši in učenci pa sodelujejo pri sprejemanju Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda ter pri njihovih spremembah.

Člani Sveta zavoda predlagajo, da se preveri, kakšno vlogo imajo starši v skupini za vzgojni načrt in ali se je skupina za vzgojni načrt res preimenovala v skupino za samoevalvacijo.

### **SKLEP 2017-2021/6R/10:**

**Člani Sveta zavoda so sprejeli spremembe Pravil šolskega reda za naslednje točke: 3 Vzgojni ukrepi ob kršitvah pravil, 3.3 Vzgojni opomini in 7 Zdravstveno varstvo učencev.**

**Za sklep je glasovalo šest članov Sveta zavoda.**

Ga. Ivka Sodnik je opozorila, da je Pravila šolskega reda potrebno napisati s sedanjimi starši.

## 6. Obravnava osnutka novega Poslovnika Sveta zavoda OŠ Matije Valjavca Preddvor

Ga. predsednica je predlagala, da se Poslovnik Sveta zavoda OŠ Matije Valjavca Preddvor obravnava na naslednji seji Sveta zavoda in člani so se z njo strinjali.

## 7. Razno

Ga. Elizabeta Pristav Bobnar je ponovno opozorila, da naj bo naslednjič elektronsko sporočilo za seje Sveta zavoda poslano pravočasno, v enem delu (ali največ dveh delih) in oštevilčeno po veljavnih standardih.

G. Minko Križnar je člane seznanil z dogodkom oškodovanja staršev s strani e-asistenta (javno objavljeni podatki). Pojasnil je, da starši razmišljajo o odškodninski tožbi proti zavodu.

G. ravnatelj je pojasnil, da je šola prejela sklep informacijskega pooblaščenca, da se postopek inšpekcijskega nadzora ustavi, ker je za nastalo situacijo odgovorna družba eŠola d. o. o.

Člani so povedali, da jih je potrebno obveščati (na začetku in na koncu) o vseh inšpekcijskih nadzorih in vsem članom pošiljati zapisnike o teh nadzorih (po klasični pošti, z oznako ZAUPNO).

G. ravnatelj je člane Sveta zavoda obvestil, da je prejel dopis inšpektorice gospe Marije Karba zaradi domnevnega šikaniranja učenke iz 2. razreda.

Sestanek smo zaključili ob 22.30.

Zapisala:  
Martina Gašperlin

Predsednica Sveta zavoda:  
Mojca Velkavrh Žižek