

**OSNOVNA ŠOLA MATIJE VALJAVCA PREDDVOR**  
**SVET ZAVODA**  
**Šolska ulica 9**  
**4205 PREDDVOR**

Zapisnik

9. redne seje Sveta zavoda, ki je bila 27. februarja 2023 ob 18.30 v gospodinjski učilnici.

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 8. redne seje Sveta zavoda (predsednica)
2. Obravnava in potrditev Popisa 2022 (računovodja)
3. Predstavitev, obravnava in sprejem Poslovnega poročila vrtca in šole (pomočnica ravnatelja za vrtec, ravnatelj)
4. Predstavitev, obravnava in sprejem Računovodskega poročila (računovodja)
5. Seznanitev in potrditev Finančnega načrta za leto 2023 (računovodja, ravnatelj)
6. Protokol reševanja težav med starši in šolo (predsednica, ravnatelj)
7. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022 (predsednica)
8. Razno

PRISOTNI: g. David Zorman, g. Marko Šifrar, ga. Darja Delavec, ga. Nadja Odar, g. Matic Štefan, ga. Maja Šenk Zidar, ga. Lea Krfovec, ga. Urška Furlan, ga. Ana Kurnik, g. Mitja Gašperlin

OPRAVIČENO ODSOTNA: ga. Ivka Sodnik

OSTALI PRISOTNI: g. Jože Povšin (ravnatelj), g. Rok Roblek (župan občine Preddvor), ga. Ana Očko (pomočnica ravnatelja za šolo), ga. Suzana Delavec (pomočnica ravnatelja za vrtec), g. Tomaž Peternel (sindikalni zaupnik), g. Robert Novak (računovodja), ga. Martina Gašperlin (zapisnikarica)

Ga. predsednica je ugotovila, da je prisotno zadostno število članov in da so sklepčni.

Prosila je za potrditev predlaganega dnevnega reda. G. župan je predlagal, da se 2. in 4. točka umakneta z dnevnega reda, saj člani Sveta zavoda za ti dve točki niso prejela gradiva.

Ga. predsednica je pojasnila, da kljub večkratnim pozivom od računovodje za 2. in 4. točko dnevnega reda ni prejela ustrezne dokumentacije, zato je predlagala spremembo dnevnega reda.

1. Obravnava in potrditev Popisa 2022 (računovodja)
2. Predstavitev, obravnava in sprejem Računovodskega poročila (računovodja)
3. Seznanitev in potrditev Finančnega načrta za leto 2023 (računovodja, ravnatelj)
4. Predstavitev, obravnava in sprejem Poslovnega poročila vrtca in šole (pomočnica ravnatelja za vrtec, ravnatelj)
5. Potrditev zapisnika 8. redne seje Sveta zavoda (predsednica)
6. Protokol reševanja težav med starši in šolo (predsednica, ravnatelj)
7. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022 (predsednica)
8. Razno

S spremenjenim dnevnim redom se je strinjalo 8 prisotnih članov Sveta zavoda.

## **1. Obravnava in potrditev Popisa 2022**

## **2. Predstavitev, obravnava in sprejem Poslovnega poročila vrtca in šole**

G. Robert Novak, računovodja šole, je pojasnil, da je delal več koncev tedna (to je potrdil tudi g. ravnatelj), vendar mu kljub temu ni uspelo narediti popisa. Vzrok za to so v preteklosti pogoste menjave v računovodstvu in s tem zaostanki v knjiženju (v septembru je odšla tudi knjigovodkinja in šele na začetku decembra smo dobili novo knjigovodkinjo, ki jo je bilo potrebno usposobiti za delo).

Povedal je tudi, da na vrtcih ostajata neizkoriščeni še dve uri delavca tedensko.

Pri knjigovodskih delih trenutno pomaga ga. Irena Petač, ki je bila do septembra zaposlena na tem delovnem mestu.

Ga. Darja Delavec je poudarila, da je že v preteklosti opozarjala na stanje v računovodstvu in predlagala revizijo za vrtce.

G. ravnatelj je pojasnil, da je bila revizija opravljena in cena vrtcev je urejena.

Ga. Ana Očko je pojasnila, da je vodstvo 20. januarja 2023 računovodji ponudilo pomoč, vendar je ni sprejel.

Ga. Lea Krfogec je še dodala, da ji je računovodja obljubil, da bodo poročila narejena najkasneje do 20. februarja 2023.

Gospoda župana je zanimalo, kdo je odgovoren za takšno stanje. Povedal je tudi, da so sredstva za šolo (7.850 €), namenjena za nabave v letošnjem letu, že v celoti porabljeni.

Opozoril je tudi na finančno neusklajenost med šolo in občino.

G. Robert Novak je predlagal, da se z občinama slišijo 28. 2. in uskladijo stanje na dan 2. januar 2023.

Ga. Darja Delavec je poudarila, da bi delo moralo biti opravljeno, hkrati pa jo je zanimalo, kdaj bo na šoli vzpostavljen red.

G. računovodja je predlagal, da se čez 14 dni ponovno sestanejo člani Sveta zavoda in se poročila obravnavajo takrat.

G. ravnatelj je predlagal:

- da se na AJ PES 28. 2. 2023 odda začasna verzija poročil, kasneje pa še dokončna,
- da poiščemo dodatno pomoč (dve kandidatki za mesto računovodje sta se javili na razpis).

G. David Zorman je poudaril, da se poročilo mora oddati, nato pa posodobiti (jasno morajo biti označene spremembe). Sklicati je potrebno sestanek Sveta zavoda, da člani potrdijo poročila (pošta naj bo poslana pravočasno).

Gospoda župana je tudi zanimalo, kako je glede ravnanja s tveganji (to naj se obravnava na naslednji seji in naj bo priloga gradiva za naslednjo sejo).

G. David Zorman je predlagal, da člani na naslednji seji dobijo v vpogled Pravilnik o računovodstvu in Pravilnik o notranjem nadzoru.

Ga. Nadja Odar meni, da je računovodja prehitro obupal.

G. ravnatelj je predlagal, da se sodelovanje z g. Robertom Novakom nadaljuje tudi v bodoče.

**SKLEP 2021-2025/9RS/1**

**Člani Sveta zavoda niso prejeli gradiva k 2. in 4. točki, zato predlagajo, da se naslednja seja skliče 22. 3. 2023. Gradivo naj bo poslano skupaj z vabilom 15. 3. 2023.**

Za sklep je glasovalo vseh 10 prisotnih članov Sveta zavoda.

### **3. Seznanitev in potrditev Finančnega načrta za leto 2023**

G. Robert Novak je predstavil finančni načrt šole, ga. Suzana Delavec pa za vrtec za leto 2023. Pojasnila je tudi, da je bil v Kokri z novim letom odprt oddelek za 1. starostno obdobje, v katerega so vključeni otroci od enega leta do treh let.

**SKLEP 2021-2025/9RS/2**

**Člani Sveta zavoda so sprejeli Finančni načrt zavoda za leto 2023.**

Za sklep je glasovalo vseh 10 prisotnih članov Sveta zavoda.

Gospoda župana je zanimalo, ali ima računovodja soglasje delodajalca, da lahko opravlja delo samostojnega podjetnika.

G. David Zorman je povedal, da ne dvomi v sposobnosti računovodje.

G. Marko Šifrar je poudaril, da je zdajšnji računovodja naredil pregled nad stvarmi.

G. Mitja Gašperlin je dodal, da je računovodja odkril veliko nepravilnosti iz preteklosti in da bi bilo smiselno narediti njihov seznam.

Ga. Ana Očko je pojasnila, da bo imel v primeru opravljanja računovodskega dela s strani servisa tudi njihov delavec kartico prisotnosti (tako kot ostali zaposleni) in bo moral biti prisoten v šoli vsak dan.

Ga. Lea Krfovec je poudarila, da bi morala imeti šola v računovodstvu redno zaposlenega delavca, ki bi mesečno poročal o opravljenem delu.

G. ravnatelj in ga. pomočnica za šolo sta bila enotna, da je za delo v računovodstvu potrebno narediti točen časovni načrt.

Ga. Darja Delavec pričakuje rešitev težav do naslednje seje.

#### **4. Predstavitev, obravnava in sprejem Poslovnega poročila vrtca in šole**

Ga. Suzana Delavec je predstavila poslovno poročilo za vrtec. Pojasnila je, da so odsotnost strokovnega kadra nadomeščali z zaposlitvijo preko študentskega servisa.

Pojasnila je tudi, da je bila glede cene vrtca opravljena revizija, ki pa ni ugotovila večjih nepravilnosti (dodali so nekaj priporočil, ki se že upoštevajo).

G. ravnatelj je predstavil še poslovno poročilo šole. Povedal je, da 4. in 5. razredi gostujejo v župnišču in gasilskem domu. Poudaril je nekatere bistvene pridobitve v lanskem letu (topla voda v razredih v pritličju in 1. nadstropju, opravljena vaja požarne varnosti, prenova učnih načrtov, formativno spremljanje pouka, tim medsebojnih hospitacij, robotika).

Ga. Darja Delavec je povedala, da je za izvajanje robotike možno pridobiti donacije, zato naj se šola o tem pozanima.

<b>SKLEP 2021-2025/9RS/3</b>
------------------------------

<b>Člani Sveta zavoda so sprejeli Poslovno poročilo vrtca in šole za leto 2022.</b>
---

Za sklep je glasovalo vseh 10 prisotnih članov Sveta zavoda.

#### **5. Potrditev zapisnika 8. redne seje Sveta zavoda**

Na zapisnik 8. redne seje člani Sveta zavoda niso imeli pripomb.

<b>SKLEP 2021-2025/9RS/4</b>
------------------------------

<b>Člani Sveta zavoda so potrdili zapisnik 8. redne seje Sveta zavoda.</b>
--

Za sklep je glasovalo vseh 10 prisotnih članov Sveta zavoda.

#### **6. Protokol reševanja problemov med starši in šolo**

Ga. Lea Krfovec je pojasnila, da je bilo na Svet zavoda naslovljeno anonimno pismo staršev, v katerem je bil določen strokovni delavec imenovan z imenom in priimkom in obtožen nasilja do otrok. Poudarila je, da gre za varovanje osebnih podatkov.

Poleg tega so določeni člani Sveta zavoda prejeli tudi elektronsko pošto gospoda župana, v kateri je med drugim obtožil dotičnega strokovnega delavca verbalnega in fizičnega nasilja.

G. Rok Roblek je pojasnil, da je 17. januarja 2023 prejel anonimno pritožbo glede učitelja, ki poučuje na šoli. Elektronsko pošto je poslal v vednost ravnatelju in članom Sveta zavoda.

Ga. Lea Krfovec je še enkrat poudarila, da gre za varovanje osebnih podatkov (v prilogi pa je bil učitelj naveden poimensko).

Pojasnila je, da imamo v šoli sprejet točno določen protokol za razreševanje problemov: starši se najprej oglasijo pri učitelju, če so tu neuspešni, pa je vrstni red naslednji: šolska svetovalna služba, ravnatelj, pristojne inštitucije, na koncu pa se starši lahko obrnejo še na Svet staršev.

V tem primeru ni bil izpolnjen noben od teh korakov. Ravnatelj je kljub temu reševal nastalo situacijo.

Poudarila je tudi, naj ne bo nobeno pismo anonimno, komunikacija pa naj bo spoštljiva.

G. ravnatelj je povedal, da je v takih primerih potreben resen in preišljen pristop, ker človeku lahko hitro naredimo krivico.

Dodal je še, da se je razreševanja problema lotil takoj (nadzor učitelja). Ugotovljeno je bilo, da nepravilnosti niso bile storjene.

G. župan je pojasnil, da je prejel 3 anonimna pisma v zvezi z nasiljem v šoli. Ker odgovora s strani vodstva šole ni bilo, se je odločil in pošto poslal članom Sveta zavoda.

G. David Zorman meni, da morajo tovrstne težave reševati pristojne službe (edina prava pot je MIZŠ, v primeru nasilja pa policija).

Člane je tudi seznanil, da bo 2. marca 2023 potekal sestanek Sveta staršev.

Gospo Darjo Delavec je zanimala statistika na šoli glede pritožb staršev.

Ga. Maja Šenk Zidar je dejala, da je obiskovanje govornih ur neke vrste statistika (to pa z leti upada).

G. župan je poudaril, da je potrebno vzpostaviti zaupanje med šolo in starši. Dodal je še, da se nekateri starši ne želijo izpostaviti.

G. ravnatelj je pojasnil, da je v obravnavanem primeru postopal v skladu s svojimi pooblastili (nenapovedane hospitacije, vključitev socialne delavke, odgovor delavca na očitke, pisni opomin, alkotest, prijava na policijo, kjer ni bilo ugotovljenih očitanih dejanj).

G. Marko Šifrar meni, da staršev ne moreš informirati o anonimnih dopisih, g. Matic Štefan pa je dodal, da je potrebna velika previdnost pri tako občutljivih informacijah.

Ga. Lea Krfovec je še enkrat poudarila, da je težave potrebno reševati na ustreznem mestu.

## **7. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022**

Ga. predsednica je poudarila, da zaradi manjkajoče dokumentacije še ni znano, kako je zavod posloval v preteklem letu in da je oceno uspešnosti ravnatelja potrebno oddati do 30. aprila 2023, zato predlaga, da se ta točka dnevnega reda prestavi na naslednjo sejo (tudi nova navodila za ocenjevanje ravnateljeve uspešnosti je prejela na dan seje Sveta zavoda).

### **SKLEP 2021-2025/9RS/5**

**Člani Sveta zavoda so se strinjali, da se točka Ocenjevanje uspešnosti ravnatelja za leto 2022 prenese na naslednjo sejo, ki bo 22. 3. 2023.**

Za sklep je glasovalo vseh 10 prisotnih članov Sveta zavoda.

## 8. Razno

G. David Zorman je predlagal, da bi imeli učenci višjih razredov razredne ure pogosteje.

Ga. Ana Očko je povedala, da lahko poskusimo fakultativno (kot neobvezno).

Seja Sveta zavoda je bila zaključena ob 20.50.

zapisnikarica:  
Martina Gašperlin

---

predsednica Sveta zavoda:  
Lea Krfojec

---