

OSNOVNA ŠOLA MATIJE VALJAVCA PREDDVOR
SVET ZAVODA
Šolska ulica 9
4205 PREDDVOR

Zapisnik

1. redne seje Sveta zavoda, ki je bila 24. februarja 2025 ob 17.00 v gospodinjski učilnici.

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika konstitutivne seje Sveta zavoda z dne 13. 2. 2024 (g. predsednik)
2. Predlog odpisa osnovnih sredstev (ga. računovodkinja)
3. Obravnava in potrditev Popisa 2024 (ga. računovodkinja)
4. Predstavitev, obravnava in sprejem Poslovnega poročila šole in vrtca (ga. pomočnica ravnatelja za vrtec, g. ravnatelj)
5. Predstavitev, obravnava in sprejem Računovodskega poročila (ga. računovodkinja)
6. Seznaničev in potrditev Finančnega načrta za leto 2025 (ga. računovodkinja, g. ravnatelj)
7. Seznaničev Sveta zavoda z dodelitvijo plačnega razreda ravnatelja (g. predsednik)
8. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024 (g. predsednik)
9. Razširitev delovnopravnega razmerja ravnatelja Osnovne šole Matije Valjavca Preddvor g. Jožeta Povšina (g. predsednik)
10. Razno

PRISOTNI: ga. Marija Roblek, ga. Tea Starc, ga. Jerca Kozelj, g. Luka Zor, g. Rudolf Ogrinc, g. Miha Andoljšek, g. Mihael Furjan, ga. Karmen Delavec, ga. Mateja Štefelin, ga. Urška Furlan

ODSOTNI: g. Marko Šifrar

OSTALI PRISOTNI: g. Jože Povšin, ravnatelj, ga. Ana Očko, pomočnica ravnatelja za šolo, ga. Suzana Delavec, pomočnica ravnatelja za vrtec, ga. Martina Gašperlin, zapisnikarica

G. Miha Andoljšek je pozdravil vse prisotne. Pojasnil je, da je g. Marko Šifrar zaradi bolezni odsoten. Ugotovil je, da so so sklepčni.

Predstavil je dnevni red, ki je bil soglasno sprejet (navzočih je bilo 10 članov).

1. Potrditev zapisnika konstitutivne seje Sveta zavoda

Člani Sveta zavoda na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP 2025-2029/1RS/1

Člani Sveta zavoda so potrdili zapisnik 1. konstitutivne seje, ki je bila 13. 2. 2025.

Za sklep je glasovalo vseh deset prisotnih članov Sveta zavoda.

2. Predlog odpisa osnovnih sredstev

Ga. računovodkinja je povedala, da je bil 30. junija 2024 opravljen izredni popis osnovnih sredstev – osnovna sredstva (12), ki niso imela več računovodske vrednosti, so se odpisala.

SKLEP 2025-2029/1RS/2

Člani Sveta zavoda so potrdili predlog odpisa osnovnih sredstev.

Za sklep je glasovalo vseh deset prisotnih članov Sveta zavoda.

3. Obravnava in potrditev Popisa 2024

Ga. računovodkinja je razložila potek popisa in pojasnila, da se je popis terjatev in obveznosti zaključil 16. januarja 2025.

G. Rudolf Ogrinc je opozoril, da je Poročilo centralne popisne komisije o popisu s stanjem na dan 31. decembra 2024 podpisano samo s strani predsednika komisije, manjkata pa podpisa obeh članov.

SKLEP 2025-2029/1RS/3

Člani Sveta zavoda so potrdili Popis za leto 2024, vendar je potrebno sklicati korespondenčno sejo, saj na dokumentu manjkata podpisa obeh članov popisne komisije.

Za sklep je glasovalo vseh deset prisotnih članov Sveta zavoda.

4. Predstavitev, obravnava in sprejem Poslovnega poročila šole in vrtca

G. ravnatelj je pojasnil, da je zavod posloval pozitivno. V času gradnje dvorane Storžič je investitor uporabljal elektriko, vodo in ogrevanje preko šole. Posledično so se povečali materialni stroški, ki niso bili zajeti v finančnem planu (mesečno v povprečju za 1.000 € zaradi povečanja porabe elektrike, stroškov balona), z zamikom se je povišala oskrbnina v vrtcu, začasno so bili zaustavljeni zdravniški pregledi, zadržalo se je tudi enkratno izplačilo delovne uspešnosti za zaposlene v vrtcu (prejeli jo bodo pri naslednjem izplačilu plače), tudi delovna sredstva bodo delavci prejeli.

5. Predstavitev, obravnava in sprejem Računovskega poročila

Ga. računovodkinja je povedala, da je zavod posloval pozitivno: v preteklem letu je zavod dosegel presežek prihodkov nad odhodki, in sicer 38.254,34 €. Ga. računovodkinja je poudarila, da so v poročilu zajete tudi napake iz preteklih let. Pojasnila je tudi, da se terjatve izvajajo redno (opominu sledi opomin pred izvršbo, šele nato pride do izvršbe).

G. Rudolf Ogrinc je predlagal, naj bodo o poteku terjatev tekoče obveščeni člani Sveta zavoda. Meni, da zadostuje samo en opomin, temu naj takoj sledi izvršba.

G. Miha Andoljšek je povedal, da je starše potrebno obvestiti o novostih glede terjatev (samo en opomin).

Ga. Tea Starc je pojasnila, da starši lahko v primeru finančnih težav zaprosijo za pomoč tudi Šolski sklad na šoli.

Ga. računovodkinja je poudarila, da se je plačilna disciplina izboljšala in da so skupni prihodki po načelu denarnega toka v letu 2024 nižji v primerjavi s planom za 1,34 % oz. v višini 63.837,08 €.

Ga. Suzana Delavec je povedala, da je bilo v vrtcu težko leto (niso imeli materiala, izobraževanj, delovna uspešnost ni bila izplačana, za primanjkljaj je bil kriv vrtec, čeprav stroški niso bili jasno razmejeni). Poudarila je, da se zaposleni zelo trudijo in obiskujejo tudi brezplačna izobraževanja, a s strani ravnatelja niso bili deležni pohvale. Meni tudi, da vpis v vrtec dokazuje, da so v oklici prepoznavni.

G. ravnatelj se je opravičil za nastalo situacijo in pojasnil, da tudi v šoli ni bilo dosti drugače. Pojasnil je, da je v vrtcu izpadla samo ena delovna uspešnost.

Gospo Marijo Roblek je zanimalo, kako bo z izplačilom delovne uspešnosti v vrtcu. G. ravnatelj je pojasnil, da bo ta izplačana z naslednjo plačo.

G. Rudolf Ogrinc je povedal, da celostne slike o stanju zavoda ni, da se zaostaja z zahtevki občini in tudi s plačnimi razredi.

Pojasnil je tudi, da je revizija 2023 odkrila napake v preteklem obdobju.

Ugotovil je, da odstotki in nekateri zapisi v bilanci niso pravilno zapisani, zato predlaga, da računovodkinja še enkrat pregleda tabele in podatke ter jih uskladi. Preveri naj tudi besedilo. Vodstvo mora do 15. 4. 2025 pripraviti naslednja poročila:

1. Poročilo o delitvi stroškov in prihodkov za pripravo kosil in malic ločeno za šolo in vrtec za leto 2024:

- Ločeno naj bodo prikazani naslednji stroški:
 - o stroški dela,
 - o stroški materiala,
 - o stroški energije,
 - o ostali stroški (npr. najem prostora ...).
- Stroški naj bodo prikazani po vrstnem redu: neposredni in posredni stroški s predstavitvijo delilnega ključa.
- Prikaz prihodkov iz naslova plačil kosil in malic, ločeno za šolo in vrtec.
- Po enakih kriterijih prikaz vseh stroškov in prihodkov za vsa kosila za zunanje odjemalce.
- Po enakih kriterij prikaz vseh stroškov in prihodkov za tržno dejavnost.
- Namen poročila je, da se predstavi in opredeli delitev stroškov in prihodkov za šolo in vrtec iz naslova malic in kosil, ki jih je potrebno potem upoštevati v računovodskih izkazih.

2. Poročilo o vseh pogodbah z zunanjimi izvajalci storitev za leto 2024«:

- navedba vseh pogodb z zunanjimi izvajalci,

- letne finančne vrednosti po pogodbah,
 - namen sklenitve pogodbe,
 - vir financiranja pogodbe,
 - delitev teh stroškov na šolo in vrtec ter obrazložitev delilnega ključa.
3. Poročilo izvajanja javnega naročanja na področju prehrane za šolsko leto 2024/2025:
- Predstavitev osnove za pripravo popisov za javni razpis, ali so to sezonski meniji ali kaj drugega? Na podlagi česa se določijo letne količine (šolsko leto)?
 - Ali se javna naročila izvajajo sezonsko ali za celotno šolsko leto?
 - Kdo je organizator prehrane in katere smernice, zakonodajo ter druge usmeritve se upoštevajo pri organiziranju šolske prehrane?
 - Koliko sklopov je opredeljeno v javnem naročilu in zakaj?
 - Ali so sklopi pri javnem naročilu ločeni na šolo in vrtec, kar bi bila dobra osnova za neposredno delitev stroškov med šolo in vrtcem?
 - Predstavitev, kako se upošteva zeleno javno naročanje, kako se upoštevajo izločeni sklopi, v kakšnem obsegu (%), s katerimi lokalnimi dobavitelji hrane so sklenjene pogodbe? Kakšen je odstotek ekološke hrane in kakšen izbrane kakovosti?
 - Priloga poročilu naj bo finančno poročilo:
 - o Za tri izbrane dobavitelje hrane (izbor opravijo svetniki na podlagi celotnega seznama, ki ga posreduje ravnatelj), naj se naredi za leto 2024 primerjava za vsak račun po postavkah:
 - ponudba cenik iz JN: cena na kos/kg ,
 - dobavnica: količina kos/kg,
 - račun: cena na kos/kg.
4. Poročilo o izvajanju nalog s področja varstva pri delu za leto 2024:
- Predstavitev zagotavljanja osebne zaščitne opreme za vse delavce, ločen prikaz za šolo in vrtec. Predstavitev plana za leto 2024 v skladu s pravili zagotavljanja osebne zaščitne opreme (pravilnik) po delavcih in realizacija plana.
 - Plan in realizacija izvajanja izpitov iz varstva pri delu, ločeno za šolo in vrtec.
 - Kdo je plačnik nabave osebne zaščitne opreme?
5. Poročilo o izvajanju delovne uspešnosti in redne delovne uspešnosti za leto 2024:
- Ločen prikaz za šolo in vrtec.
 - Ločeno za pedagoški in tehnični kader.
 - Ločeno po mesecih.
6. Skupno poročilo:
- Kako je bila porabljena nagrada iz Mercatorjevega tekmovanja (10.000 €)?
 - Kako se upravlja z odpadki v kuhinji, kako se upošteva zakonodaja? Predstavitev delitve stroškov med šolo in vrtcem.
 - Poročilo o izdanih računih za malice v šoli in za vrtec za leto 2024 po mesecih.
 - Poročilo o izvedenih izobraževanjih, ločeno za šolo in vrtec, ločeno na brezplačna in plačljiva izobraževanja, ločeno po delavcih (DM) z vrednostmi izobraževanj na delavca (DM) po mesecih.

SKLEP 2025-2029/1RS/4

Člani Sveta zavoda so Poslovno poročilo šole in vrtca za leto 2024 sprejeli s pridržkom in nalagajo vodstvu zavoda, da do 15. 4. 2025 predloži naslednja poročila:

- Poročilo o delitvi stroškov in prihodkov za pripravo kosil in malic, ločeno za šolo in vrtec za leto 2024,
- Poročilo o vseh pogodbah z zunanjimi izvajalci storitev za leto 2024,
- Poročilo izvajanja javnega naročanja na področju prehrane za šolsko leto 2024/2025,
- Poročilo o izvajanju nalog s področja varstva pri delu za leto 2024,
- Poročilo o izvajanju delovne uspešnosti in redne delovne uspešnosti za leto 2024,
- Skupno poročilo.

Za sklep je glasovalo vseh deset prisotnih članov Sveta zavoda.

6. Seznaittev in potrditev Finančnega načrta za leto 2025

G. ravnatelj je pojasnil, da je bil Finančni načrt s strani občine Preddvor potrjen, z občine Jezersko pa še ni bilo odgovora.

G. Rudolf Ogrinc je predlagal, da se Finančni načrt za občino Preddvor obravnava na tej seji.

SKLEP 2025-2029/1RS/5

Člani Sveta zavoda so na podlagi podatkov potrdili Finančni načrt za leto 2025 za občino Preddvor.

Za sklep je glasovalo vseh deset prisotnih članov Sveta zavoda.

Ko bo prispel še potrjen Finančni načrt z občine Jezersko, bodo o njegovi potrditvi odločali člani Sveta zavoda na korespondenčni seji.

SKLEP 2025-2029/1RS/6

Člani Sveta zavoda so predlagali, da se Finančni načrt za naslednje leto potrjuje v zadnjih mesecih iztekajočega leta.

Za sklep je glasovalo vseh deset prisotnih članov Sveta zavoda.

7. Seznaittev Sveta zavoda z dodelitvijo plačnega razreda ravnatelja

G. Miha Andoljšek je pojasnil, da je prišlo do prenove plačnega sistema javnih uslužbencev in obvestil člane zavoda o dodelitvi plačnega razreda ravnatelja.

SKLEP 2025-2029/1RS/7

Člani Sveta zavoda so bili seznanjeni z dodelitvijo plačnega razreda ravnatelja.

Za sklep je glasovalo vseh deset prisotnih članov Sveta zavoda.

8. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024

G. Rudolf Ogrinc ugotavlja, da za ocenjevalne delovne uspešnosti manjkajo podatki (ravnateljevo poročilo) o opravljenem delu, zato naj se točka prestavi na naslednjo sejo.

SKLEP 2025-2029/1RS/8

Člani Sveta zavoda predlagajo, da se ocenjevalne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024 prestavi na naslednjo sejo.

Za sklep je glasovalo vseh deset prisotnih članov Sveta zavoda.

9. Razširitev delovnopravnega razmerja ravnatelja Osnovne šole Matije Valjavca Preddvor Jožeta Povšina

G. Miha Andoljšek je pojasnil, da g. Jože Povšin pred nastopom mandata ravnatelja zavoda ni bil zaposlen v zavodu in ima s Svetom zavoda sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za čas trajanja njegovega mandata. S 1. septembrom 2025 bi bil ravnatelj pripravljen poučevati v oddelku podaljšanega bivanja, zato bi se v tem primeru morala spremeniti pogodba.

G. Rudolf Ogrinc se s tem predlogom ni strinjal.

Ga. Jerca Kozelj je povedala, da je potrebno ločevati med vodstvenim in pedagoškim delom.

Ga. Tea Starc je predlagala, da se ta točka uvrsti na dnevni red naslednje seje Sveta zavoda.

SKLEP 2025-2029/1RS/9

Člani Sveta zavoda predlagajo, da se točka Razširitev delovnopravnega razmerja ravnatelja OŠ Matije Valjavca Preddvor Jožeta Povšina prestavi na naslednjo sejo.

Za sklep je glasovalo vseh deset prisotnih članov Sveta zavoda.

10. Razno

G. Miha Andoljšek je člane obvestil, da bo naslednja seja 23. 4. 2025 ob 17.00.

Seja Sveta zavoda je bila zaključena ob 19.50.

zapisnikarica:
Martina Gašperlin



predsednik Sveta zavoda:
Miha Andoljšek