

OSNOVNA ŠOLA MATIJE VALJAVCA PREDDVOR
SVET ZAVODA
Šolska ulica 9
4205 PREDDVOR

Zapisnik

16. redne seje Sveta zavoda, ki je bila 30. septembra 2024 ob 18.00 v gospodinjski učilnici.

DNEVNI RED:

1. Obravnava Poročila o odpravljenih nepravilnostih zavoda OŠ Matije Valjavca Preddvor (ravnatelj, pravnica Maja Krivec)
2. Razno

PRISOTNI: ga. Marija Roblek, ga. Tea Starc, ga. Jerca Kozelj, g. Marko Šifrar, g. Luka Zor, ga. Maja Šenk Zidar, ga. Lea Krfovec, ga. Urška Furlan, ga. Ana Kurnik, g. Mitja Gašperlin

ODSOTNI: g. Rudolf Ogrinc

OSTALI PRISOTNI: g. Jože Povšin, ravnatelj, ga. Maja Krivec, pravnica Centra za pravno pomoč, g. Andrej Karničar, župan občine Jezersko, g. Rajko Grimšič, PP direktor OU občine Preddvor, ga. Irena Knific, računovodkinja, ga. Martina Gašperlin, zapisnikarica

Ga. predsednica je ugotovila, da je Svet zavoda sklepčen in prosila navzoče, da se predstavijo, ko se bodo z dvigom roke prijavili k razpravi.

Predlagala je tudi spremembo dnevnega reda, ker članica Jerca Kozelj še nima potrjenega članstva v Svetu zavoda, in preimenovanje 2. točke dnevnega reda:

DNEVNI RED:

1. Članstvo v Svetu zavoda (predsednica)
2. Seznaittev s Poročilom o odpravljenih nepravilnostih zavoda OŠ Matije Valjavca Preddvor (ravnatelj, Maja Krivec, pravnica)
3. Razno

G. Marko Šifrar je imel pomisleke glede preimenovanja 2. točke: predlagal je, da ostane beseda obravnava (in ne seznaittev s poročilom), ker bodo imeli člani določene pripombe.

Ga. pravnica je pojasnila, da gre za seznaittev, v kakšni fazi je poročilo in se ne sprejema nobenih dokumentov.

S spremembo dnevnega reda se je strinjalo vseh devet že potrjenih članov Sveta zavoda.

1. Članstvo v Svetu zavoda

Ga. predsednica je pojasnila, da je 31. 8. 2024 predstavniku Sveta staršev šole poteklo članstvo, zato je bila na Svetu staršev izvoljena ga. Jerca Kozelj.

SKLEP 2021-2025/16RS/1

Člani Sveta zavoda ugotavljajo, da je predstavniku staršev v Svetu staršev šole 31. 8. 2024 prenehalo članstvo. Izvoljena je bila ga. Jerca Kozelj.

Za sklep je glasovalo 10 prisotnih članov Sveta zavoda.

Ga. predsednica je pojasnila, da je potrebno izbrati še namestnika predsednice Sveta zavoda. Ga. Maja Šenk Zidar je za namestnika predlagala gospoda Marka Šifrarja, ki se je s tem strinjal.

SKLEP 2021-2025/16RS/2

Člani Sveta zavoda so za namestnika predsednice Sveta zavoda izvolili g. Marka Šifrarja.

Za sklep je glasovalo vseh 10 prisotnih članov Sveta zavoda.

2. Seznanitev s Poročilom o odpravljenih nepravilnostih zavoda

Ga. Lea Krfovec je povedala, da smo 20. 6. 2026 s strani občine Preddvor prejeli Poročilo komisije o nadzoru nad poslovanjem javnega zavoda Osnovne šole Matije Valjavca Preddvor. Občina nas je pozvala, da se gradivo čim prej obravnava na Svetu zavoda. Ga. predsednica je pisno odgovorila, da bo na to temo sklican sestanek v septembru.

G. ravnatelj je povedal, da je bil 24. maja 2024 opravljen nadzor nad poslovanjem šole na naslednjih področjih:

- Finančni načrt za leto 2024,
- Letno poročilo za leto 2023,
- Razmejevanje javne in tržne dejavnosti 2023,
- Razmejevanje stroškov med šolo in vrtcem 2023,
- Usklajenost sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2023,
- Osnovna sredstva na dan 31. 12. 2023 in nove nabave v letu 2023,
- Pavšalne pogodbe, veljavne na dan 30. 4. 2024,
- Terjatve na dan 31. 12. 2023,
- Evidenčna naročila v letu 2023 (vzorec),
- Javna naročila v letu 2023 (vzorec),
- Stroški zaposlenih (vzorec).

Finančni načrt za leto 2024

Leto še ni zaključeno, zato bo to znano februarja 2025.

Letni cilji in kazalniki so bili letos sprejeti, kar bo razvidno tudi v poročilu.

Letno poročilo za leto 2023

Potrebne je bilo veliko usklajevanja zaradi menjave vodstva in pogostih menjav računovodij, zato se stanje usklajuje. Poteka tudi ločevanje med šolo in vrtcem po stroškovnih mestih.

Potekajo tudi dogovori o vrtcu kot samostojnem zavodu (tako kot je to na OŠ Simona Jenka v Kranju). Ravnatelj je poudaril, da bi se z odcepitvijo tudi zapleti zmanjšali. V letnem poročilu je prišlo tudi do napačne vknjižbe, kar se je popravilo s temeljnico.

Gospo Marijo Roblek je zanimalo, ali je bil popravek oddan tudi na Ajpes.

G. Marko Šifrar je pojasnil, da se letno poročilo za javne zavode oddaja do 28. februarja. Na 14. redni seji Sveta zavoda 25. aprila 2024 so bili člani seznanjeni s popravki. Naknadne ugotovitve (po 28. februarju) so bile popravljene s temeljnico in jih bo Svet zavoda obravnaval in potrjeval z letnim poročilom za leto 2024.

Razmejevanje javne in tržne dejavnosti 2023

G. ravnatelj je pojasnil, da se področje ureja – v pripravi so kalkulacije za izračun kosil.

G. Marko Šifrar je predlagal, da se v Pravilnik o prodaji blaga in storitev vključijo tudi sodila, in to zelo konkretno, ker bo tako lažje.

Gospo Teo Starc je zanimalo, kaj se šteje pod trženje.

Ga. računovodkinja je pojasnila, da so to uporabnine, ki so prihodek občine.

G. ravnatelj je pojasnil tudi, da se bosta s 1. oktobrom zaposlili:

- oseba, ki bo opravljala delo čistilke in nadomeščala odsotno delavko v kuhinji in
- organizator zdravstveno-higienskega režima v vrtcu.

Prikazovanje poslovnih dogodkov

Nekaj dogodkov še ni ločenih, ker je težko potegniti črto med vrtcem in šolo (npr. bančni stroški), sicer pa je knjiženje že ločeno.

G. Marko Šifrar je predlagal, da se pri ogrevanju lahko upošteva površina, težje pa je z električno energijo.

G. ravnatelj je pojasnil, da bo z odštevalnimi števci ta zadeva rešena. Temeljnice so priložene.

Osnovna sredstva na dan 31. 12. 2023

G. ravnatelj je pojasnil, da se osnovna sredstva prenašajo po šoli in zato pride do zmešnjave. Inventurna komisija bo letos dobila gradivo bistveno prej.

Težava se pojavi pri stoli (nalepke ne zdržijo, označevanje s flomastri).

Ko se bo kupovala nova oprema, bodo v razredih različne barve stolov (da ne bo prihajalo do zamenjav).

G. ravnatelj je tudi povedal, da so računalniki slabi, zato bomo za posodobitev opreme zaprosili občino in skušali zbrati donatorska sredstva.

Pavšalne pogodbe, veljavne na dan 30. 4. 2024

Ga. Maja Krivec je pojasnila, da Center za pravno pomoč izstavlja šoli znesek pavšalnega plačila zaradi narave dela. Vsa dokazila so shranjena v Centru za pravno pomoč.

Terjatve na dan 31. 12. 2023

G. ravnatelj je povedal, da terjatve potekajo tekoče. Popis terjatev je v delu in bo razviden pri inventuri. V pripravi so tudi izvršbe, opomini pa so bili že oddani.

Gospo Marijo Roblek je zanimalo število terjatev (zastarelih in tekočih).

G. ravnatelj ji je odgovoril, da bodo terjatve razvidne pri inventuri.

G. Rajko Grimšič je predlagal, da se izpis terjatev opravi čim prej (zaradi zastaranja).

Ga. pravnica je razložila, da je zastaralni rok 10 let po predlogu izvršbe na sodišče.

Ga. Tea Starc je predlagala, da se starše ponovno opozori, da se v primeru finančnih težav lahko obrnejo za pomoč na Šolski sklad.

Javna naročila v letu 2023

G. ravnatelj je povedal, da bodo težave pri električni energiji odpravljene z odštevalnim števcem. Narejena je bila primerjava porabljene električne energije 2019-2023. V letu 2022 je poraba narasla zaradi balona in gradbišča.

Sistemizacija delovnih mest

G. ravnatelj je pojasnil, da so delovna mesta natančno sistemizirana in objavljena tudi v e-zbornici. Imamo tudi interni akt o sistemizaciji, v katerem so navedeni pogoji za izpolnjevanje delovnega mesta, trajanje poskusnega obdobja, opis del in nalog ... Akt pripravlja ravnatelj in je napisan v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih. Svoje mnenje pripravi tudi sindikat zavoda. Občina na akt ne daje pripomb, potrjuje pa sistemizacijo za vrtec.

Uvrstitev javnih uslužbencev v plačne razrede

G. Rajko Grimšič je pojasnil, da iz preglednice ni bila razvidna uvrstitev javnih uslužbencev v plačne razrede.

Ga. pravnica je pojasnila, da je akt usklajen in tudi nazivi javnih uslužbencev so razvidni.

V preteklosti je prihajalo do napak zaradi deljivosti delovnih mest. Zdaj se to sprotno pregleduje in usklajuje.

Gospo Marijo Roblek je zanimalo, ali bodo delavci zaradi napačne uvrstitve v plačilni razred oškodovani.

Ga. pravnica je pojasnila, da je delavec, ki je bil uvrščen v prenizek plačilni razred, opravičen do razlike skupaj z obrestmi za 5 let nazaj.

Gospoda Rajka Grimšiča je zanimalo, od kje bodo vzeta sredstva za poplačilo.

G. ravnatelj je pojasnil, da te stroške krije financer (občina za vrtec, MIZŠ za šolo).

Študentsko delo

G. ravnatelj je pojasnil, da so bile napake odpravljene, vzpostavljena pa je tudi kontrola, da do napak v bodoče ne bi prihajalo.

Stroški za usposabljanja, izpopolnjevanja in usposabljanja

G. ravnatelj je povedal, da je poudarek na komunikaciji, spoštljivih odnosih in umirjanju, zato tudi izbiramo izobraževanja na te teme.

G. Marko Šifrar je poudaril, da poraba sredstev ni enakomerno porazdeljena med ravnatelja in ostale zaposlene, zato predlaga, da zavod sprejme merila za izbiro vrste in obsega izobraževanja zaposlenih.

G. ravnatelj je pojasnil, da pridobljeno znanje posreduje tudi sodelavcem.

G. Rajko Grimšič je s pooblastilom g. Rudolfa Ogrinca prebral njegovo izjavo k prvi točki dnevnega reda 16. redne seje Sveta zavoda (PRILOGA K ZAPISNIKU).

Na pripombe je odgovorila ga. Maja Krivec:

- gre za priporočila, ne za zahteve,
- 90 dni za odpravo nepravilnosti je nerealen rok,
- Finančni načrt za leto 2025 je sredi septembra nemogoč, saj se finančna poročila oddajajo do konca februarja,
- tudi občini naj uskladi odlok o ustanovitvi,
- sodila so v teku – zavod ne miruje,
- popis je v teku,
- sistemski akt je usklajen s predpisi,
- izpolnjena niso samo štiri priporočila,
- Svet zavoda ne odloča o sistemizaciji, ravnatelj le sprotno seznanja člane o stanju,
- razprava o poročilu poteka (ne drži, da je prepovedana),
- polletno poročilo ne obstaja več.

Ga. Tea Starc je povedala, da je občina z dobrimi nameni podala poročila. Napake so bile ugotovljene, nepravilnosti pa se odpravljajo. Prepričana je, da skupaj delujemo v dobro otrok.

G. Rajka Grimšiča je zanimalo, kako je z izplačilom redne delovne uspešnosti v vrtcu.

G. ravnatelj je pojasnil, da je šola čakala občino za potrditev povišanja oskrbnin v vrtcu in da se ugotavlja, kakšno je finančno stanje vrtca.

Ga. Marija Roblek in g. Rajko Grimšič prosita ravnatelja, naj se redna delovna uspešnost delavkam vrtca čim prej izplača.

G. Marko Šifrar je predlagal, da se pripravi predlog za novo ceno vrtca.

G. ravnatelj je pojasnil, da sta v pripravi predloga za izračun cen vrtca in zunanjih kosil.

Ga. Jerca Kozelj je poudarila, da je zelo pomembno, da šola ohrani računovodkinjo.

G. ravnatelj je povedal, da bo občini zaprosil, da se računovodkinji dodelita še dne uri, da bi imela polno zaposlitev, in da bi bila zaposlena pri nas.

G. Andrej Karničar, župan občine Jezersko, je poudaril, da je pomembno, da si občini in šola med seboj pomagajo in drug drugega razumejo.

Ga. Marija Roblek se je zahvalila zaposlenim za trud in poudarila, da zaposleni ne smejo biti oškodovani (izplačilo redne delovne uspešnosti, uvrstitev v napačne plačne razrede).

G. ravnatelj je poudaril:

- da je dobil delavko, ki bo delala v kuhinji,
- da naj PŠ v Kokri ostane.

Ga. Maja Šenk Zidar je člane obvestila, da se bo ob koncu letošnjega šolskega leta izpolnjevala anketa o zadovoljstvu učencev, učiteljev in staršev s šolo.

3. Razno

Člani niso imeli vprašanj in pripomb.

Ga. Lea Krfovec in g. Jože Povšin sta se zahvalila za sodelovanje na seji.

Seja Sveta zavoda je bila zaključena ob 20.05.

zapisnikarica:
Martina Gašperlin



predsednica Sveta zavoda:
Lea Krfovec